

И Н Ф О Р М А Т О Р

О РАДУ

ВИШЕГ СУДА У ЗАЈЕЧАРУ

15.10.2013. год.

САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИШЕМ СУДУ У ЗАЈЕЧАРУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	4
Основни подаци о Вишем суду у Зајечару.....	4
Контакти.....	4
Основни подаци о Информатору о раду Вишег суда у Зајечару.....	4
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ СУДА У ЗАЈЕЧАРУ.....	5
Судије.....	5
Судије поротници.....	6
Запослени.....	6
Судска управа.....	6
Писарница.....	7
Пријемна канцеларија.....	7
- експедиција.....	8
- архива.....	8
Рачуноводство.....	8
Дактилобиро.....	8
Техничка служба.....	8
Самостални извршилац.....	8
РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА.....	9
ПРАВИЛА ОБЛАЧЕЊА.....	9
ГОДИШЊА РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА.....	9
РАСПОРЕД РАДА СУДИЈА У 2013.ГОДИНИ.....	9
РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА.....	10
ПРИЈЕМ СТРАНАКА.....	10
ИЗВЕШТАЈИ И СТАТИСТИКА.....	10
СУДСКИ ОДМОРИ.....	10
РАДНО ВРЕМЕ СУДА.....	11
ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ВИШЕГ СУДА У ЗАЈЕЧАРУ.....	12
Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења.....	12
ПРОПИСИ КОЈЕ ВИШИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ.....	13
УСЛУГЕ КОЈЕ ВИШИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	13
Информације о предмету.....	13
Притужбе грађана на рад суда.....	13
Правна помоћ.....	14
Преглед података о пруженим услугама.....	14
ПРИСТУП ЈАВНОСТИ РАДУ СУДА.....	15
Служба за односе са јавношћу.....	15
Шалтер за информације.....	15

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	16
ПОСТУПАК ПО ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	16
Овлашћено лице.....	16
Подношење захтева.....	16
Одлучивање по захтеву.....	16
Врсте информација и начин чувања носача информација.....	17
Врсте информација којима Виши суд у Зајечару омогућава приступ.....	17
Преглед примљених захтева.....	17
ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	18
ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	18
План јавних набавки Вишег суда у Зајечару за 2012.годину.....	18
Извршене јавне набавке за 2012.годину.....	18
Јавне набавке мале вредности.....	18
ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ВИШЕГ СУДА У ЗАЈЕЧАРУ(БЕЗ ЗАРАДА).....	19
ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ВИШЕГ СУДА У ЗАЈЕЧАРУ.....	19
ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА,ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	20
ПРИКАЗ ДОДЕЉЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА ВИШЕМ СУДУ У ЗАЈЕЧАРУ ЗА 2012. ГОДИНУ.....	21

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИШЕМ СУДУ У ЗАЈЕЧАРУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Основни подаци о Вишем суду у Зајечару

Назив суда: Виши суд у Зајечару
Седиште суда: Генерала Гамбете бб
Вф председника суда: судија Иван Богдановић
Адреса електронске поште: uprava@za.vi.sud.rs
Шифра делатности: 75230
Матични број: 17772899

ПИБ: 106400100
Регистарски број: 6135639946
Тек.рачун-Основни: 840-962621-52
Тек.рачун-депозит: 840-241802-88
Тек.рачун-суд.таксе: 840-29587845-32
Тек.рачун-казне: 840-29561845-44

Контакти

Централа: 019/421-111
Адм.тех.секретар: Александра Радуловић
019/422-133
фах: 019/422-133
Кабинет председника: 019/421-364
Секретар суда: Љубица Нинић
019/421-111 лок.117
Управитељ писарнице: Миодраг Ђермановић
019/442-573 и 442-574
Шеф рачуноводства: Драгомир Манчић
019/443-736
Портпарол суда: Саша Маринковић
019/421-111 лок.168

Основни подаци о Информатору о раду Вишег суда у Зајечару

Информатор о раду Вишег суда у Зајечару сачињен је у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.Гласник“ РС бр.120/04,54/07,104/09 и 36/10), Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Сл.Гласник“ РС бр.68/10) и чл.61 Судског пословника („Сл.Гласник“ РС бр.110/09).

ИНФОРМАТОР представља публикацију, која садржи релевантне податке о надлежности, организационој структури и функционисању Вишег суда у Зајечару, као и о начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу и информацијама од јавног значаја и Судским пословником, могу да остваре своја права у односу на информације везане за активност Вишег суда у Зајечару.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор, одговорно лице је Иван Богдановић, ВФ председника суда.

Информатор о раду Вишег суда у Зајечару
датум последњег ажурирања:
15.10.2013. год.

Информације садржане у Информатору биће редовно ажуриране уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа.

Датум последње измене или допуне Информатора-15.10.2013.године

Датум последње провере ажурности података-15.10.2013.године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија

Информатора:

Сва заинтересована лица могу извршити увид у Информатор у просторијама Вишег суда у Зајечару а по захтеву заинтересованог лица Информатор може бити снимљен на жељени медиј. Заинтересована лица захтев могу поднети радним даном од 7,30-15,30 часова на пријемном шалтеру Вишег суда у Зајечару, који се налази у судском холу право по уласку у зграду.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИШЕГ СУДА У ЗАЈЕЧАРУ

Судије

Утврђен број судија у Вишем суду у Зајечару је 12, међутим, суд ради са 11 судија, укључујући и ВФ председника суда.

Суђења и одлучивања по предметима, зависно од њихове врсте, обављају се по одељењима.

У Вишем суду у Зајечару налазе се:

кривично одељење

- одељење за претходни поступак
- првостепено кривично одељење
- другостепено кривично одељење

грађанско одељење

- првостепено парнично одељење
- другостепено парнично одељење
- одељење за поступање по захтевима за рехабилитацију

одељење судске праксе

одељење пружања правне помоћи

остали послови

-на којима раде судијски помоћници и судијски приправници, а како то одреди председник суда.

Радам судских одељења руководи председник одељења ког одређује председник суда годишњим распоредом послова.

Судије које су распоређене у првостепена судска одељења су председници већа, а у случају спречености или одсутности замењује их судија кога одреди председник суда.

Годишњим распоредом послова који утврђује председник суда, одређује се састав судских већа и председници већа у другостепеним судским одељењима.

Судије поротници

У састав судијских већа улазе и судије поротници који представљају грађане који учествују у суђењима.

За судију поротника именује се пунолетни држављанин РС, који је достојан функције судије поротника. Судије поротнике на период од пет година именује Високи савет судства, на предлог Министра правде.

Судија поротник има право на накнаду трошкова насталих на функцији, накнаду за изгубљену зараду и право на награду.

Његов положај регулисан је Законом о судијама.

У Вишем суду у Зајечару функцију судије поротника обављају 12 грађана.

Запослени

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Зајечару предвиђено је да послове у Вишем суду у Зајечару обављају 42 лица и то 21 државни службеник и 21 намештеник на 20 систематизованих радних места. На дан 25.01.2013. године овај суд има 38 запослених на неодређено време, од чега 19 државних службеника и 19 намештеника. На одређено време запослена су 3 намештеника и један судијски помоћник.

Радни задаци и послови у суду обављају се у следећим организационим јединицама:

- Судска управа
- Писарница
- рачуноводство
- дактилобиро
- техничка служба

Судска управа

Послови судске управе служе вршењу судске власти и њима се обезбеђују услови за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом и Судским пословником, а нарочито:

послови уређивања унутрашњег пословања у суду, старање о благовременом и уредном обављању послова у суду, позивање и распоређивање судија поротника, пословима везаним за вештаке и сталне судске тумаче, разматрање притужби и представки, вођење статистике и израда извештаја, финансијско и материјално пословање суда, стручни послови везани за остваривање права, обавеза и одговорности судског особља и судија у суду, послови везани за стручно усавршавање судија и судског особља, доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашње уређење, радне односе и других општих аката којима се уређују унутрашњи односи, вођење извештаја о раду судија и други послови везани за унутрашњу организацију пословања суда.

Судску управу Вишег суда у Зајечару чине:

-ВФ председника суда, судија Идан Богдановић
-заменик ВФ председника суда, судија Станојевић Љубинко
-секретар суда, Нинић Љубица
-административно технички секретар,Радуловић Александра

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Председник суда представља суд, руководи пословима судске управе, одговоран је за правилан и благовремен рад суда, а поједине послове судске управе, може поверити председницима одељења или другим судијама суда.

Председник суда овлашћен је да захтева законитост, ред и тачност у суду, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о угледу суда, о спровођењу и правилној примени Судског пословника и врши друге послове одређене законом и судским пословником.

У пословима судске управе председнику суда помаже секретар суда.

Председник суда надзире рад судских одељења и служби прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављање извештаја и на други погодан начин.

Председник разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји био какав утицај на његов ток, односно исход и предузима одговарајуће мере, у складу са законом.

Председник Вишег суда у Зајечару, има право да надзире рад Основних судова са подручја Вишег суда, прибавља извештаје и друге податке о раду ових судова, организује састанке,обиласке,као и да захтева непосредан увид у рад истих судова.

Писарница

У писарници обављају се административно технички послови у суду везани за рад на предметима истражног, првостепеног кривичног, другостепеног кривичног, малолетничког, ванрасправног кривичног већа, првостепеног и другостепеног грађанског одељења, другостепеног грађанског одељења за радне спорове, одељења за рехабилитацију,послови везани за вођење извештаја о раду судија и суда, као и послови пријема писмена, послови архиве и експедиције.

Радам писарнице као организационе јединице руководи управитељ писарнице Ђермановић Миодраг.

Писарница Вишег суда у Зајечару ради са странкама сваким радним даном од 7,30 до 15,30 часова, разгледање списа у писарници врши се такође сваким радним даном од 12 до 15 часова, издавање уверења у 12 и у 15 часова а дозволе за посету затвору петком издају се од 9 до 9,30 часова.

Пријемна канцеларија

Пријемна канцеларија Вишег суда у Зајечару налази се у холу суда,право по уласку у зграду.

Пријем писмена врши се сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова,а поред личне предаје, у пријемној канцеларији прима се и сва пошта упућена суду преко ПТТ службе.

- експедиција

У пријемној канцеларији врши се и отправљање судске поште (судских одлука, позива странкама и сл.) и пријем свих доставница и повратница, као доказ о пријему судских аката.

Достављање судских писмена врши се путем поште или преко судског достављача.

- архива

Правноснажно решени предмети архивирају се и чувају на основу писмене одлуке судије који на омоту предмета својим потписом на штампилу одређује да је предмет архивиран.

Архива се налази у посебној просторији.

У архиви се чувају и уписници и именици из ранијих година ако нису потребни за текући рад.

Радам архиве руководи архивар који чува, евидентира и класификује архивски материјал.

Период чувања и руковања архивским материјалом прописан је Судским пословником.

Рачуноводство

Рачуноводство суда обавља све послове из области рачуноводства, књиговодства, економата, јавних набавки, а у складу са законским прописима.

Радам ове организационе јединице руководи шеф рачуноводства.

Дактилобиро

У овој организационој јединици обављају се сви послови везани за вођење записника на рочиштима и претресима, куцање одлука, дописа, вршење преписа, као и остали административни послови неопходни за правилно пословање суда, уз поштовање Судског пословника.

Радам дактилобироа руководи шеф дактилобироа.

Техничка служба

У техничкој служби обављају се послови обезбеђења лица из зграде, одржавања зграде, одржавања хигијене у згради, послови доставе, послови на службеном превозу лица и слични послови.

Самостални извршилац

Оперативне и информатичке послове у суду обавља самостални извршилац, ван састава организационих јединица.

РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА

Распоредом се одређују просторије за одржавање суђења (суднице), за пријем странака, за смештај председника, судија, писарнице и осталих служби у суду.

Судском зградом управља сам Виши суд, а у њој је смештено Више јавно тужилаштво у Зајечару и Републичко јавно правобранилаштво-Одељење у Зајечару.

ПРАВИЛА ОБЛАЧЕЊА

Правила облачења истакнута су на видном месту на улазу у зграду суда.

ГОДИШЊА РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА

Распоред послова за наредну годину утврђује председник суда, о прибављеном мишљењу судија, саопштавајући га на седници свих судија до 1.12. текуће године.

Годишњим распоредом послова одређује се број одељења и већа и судија који их чине, председници одељења и већа и судије које ће их замењивати, као и потребан број судијских помоћника.

Поступак промене годишњег распореда послова, спроводи се на исти начин на који се утврђује годишњи распоред.

РАСПОРЕД РАДА СУДИЈА У 2013.ГОДИНИ

Вф председника Вишег суда, судија Богдановић Иван, врши послове судске управе и поступа у првостепеним кривичним предметима К и Км.

Судија Станојевић Љубинко, замењује Вф председника суда у пословима судске управе, председник је кривичног одељења, поступа као судија за претходни поступак, у предметима Кпп,Кппр,Спк Пов, Кпп Пов и у припремним поступцима према малолетницима.

Судија Јоцић Драгица поступа на решавању првостепених парничних предмета П2 и другостепених парничних предмета Гж,Гж1 и Гж2, такође поступа и у Р предметима.

Судија Николић Светлана поступа на решавању првостепених парничних предмета П2 и другостепених парничних предмета Гж,Гж1 и Гж2 као и Р предмета, истовремено поступа као председник грађанског одељења.

Судија Лазић Слободанка је заменик председника грађанског одељења и поступа на решавању другостепених парничних предмета Гж и Гж1, такође и предмета Р.

Судија Андрејевић-Илић Сања поступа на решавању првостепених парничних предмета П2 и другостепених парничних предмета Гж,Гж1 и Гж2, на праћењу, проучавању и евидентирању судске праксе у области грађанске материје, а посебно задужење судије јесте праћење рада судијских помоћника и спровођење програма обуке и стручног усавршавања

судијских приправника и волонтера.

Судија Првановић Бориславка ради на решавању предмета рехабилитације.

Судија Јовановић Зоран поступа као судија за претходни поступак у одсутности судије Станојевић Љубинка, у предметима Кр,Крм,Кж,Куо,Кп,амнестија,спајања казни и другим предметима Кв већа и замењује судију Станојевић Љубинка по предметима Кпп Пов, а поступа и као судија за надзор над притвореницима.

Судија Крстић-Милосављевић Ирена поступа у првостепеним кривичним предметима К и Км и замењује председника кривичног одељења.

Судија Цветковић Борислава поступа на решавању првостепених парничних П2 предмета,другостепених парничних Гж,Гж1 и Гж2 предмета,као на решавању Р предмета.

Судија Филиповић Соња ради на решавању свих првостепених парничних предмета, сем предмета П2,на решавању предмета Р и предмета рехабилитације.

РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Расподела предмета у Вишем суду у Зајечару, врши се у складу са Судским пословником.

Пословање са предметима, од пријема до архивирања, такође се обавља у складу са Судским пословником.

ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Странка или други учесник у судском поступку имају право притужбе на рад суда, председнику суда, када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход. Председник суда о основаности притужбе и предузетим мерама, писмено обавештава притужиоца у року од 15 дана од пријема притужбе.

Председник суда врши пријем странака сваког четвртка у месецу, у времену од 11-12 часова, без заказивања.

ИЗВЕШТАЈИ И СТАТИСТИКА

Писарница суда саставља редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби, односно месечне, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду суда, одељења и појединих судија, а који су потребни судској управи и притом се исти достављају Министарству правде, Врховном касаацином суду, Високом савету судства и Апелационом суду у Београду, као непосредно вишем суду.

СУДСКИ ОДМОРИ

Судије и судско особље користе годишњи одмор од 1.07. до 31.08. текуће године.

Распоред коришћења годишњег одмора сачињава председник, тако да у суду остане довољан број судија и судског особља како би се обезбедило несметано вођење поступка у хитним предметима.

РАДНО ВРЕМЕ СУДА

Радно време Вишег суда у Зајечару је од 7,30 до 15,30 часова и одређено је од стране председника Врховног касационог суда, док Вф председника Вишег суда утврђује дневни распоред овог времена који је истакнут и на огласној табли суда. Међутим, поједине процесне радње у поступку, које се сматрају хитним и не трпе одлагање, спровешће се без обзира на прописано радно време, како што ће се и започети процес и рочишта, чије би одлагање изазвало непотребне трошкове или одуговлачење поступка, завршити након радног времена. Данима када суд не ради викендом и у дане празника и ноћу обављаће се само они послови који не трпе одлагање. Председник суда распоређује судије и судско особље за спровођење истражних радњи, који ће наизменично бити у приправности да дођу у суд или спроведу увиђај или приме притворена лица када се за то укаже потреба.

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ВИШЕГ СУДА У ЗАЈЕЧАРУ

Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

Виши суд у Зајечару је суд опште надлежности, основан за подручје Основног суда у Зајечару и Основног суда у Бору и непосредно је виши суд за Основне судове са подручја своје месне надлежности.

Стварна надлежност Вишег суда у Зајечару регулисана је одредбом чл.23 Закона о уређењу судова.

Виши суд у Зајечару у првом степену:

1.суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година;

2.суди за кривична дела против Војске Србије; одавање државне тајне; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивности; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради против уставне делатности; организовање и подстицање на извршење геноцида и ратних злочина; повреда угледа РС; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; одавање службене тајне; кршење Закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби; примање мита;

3.суди у кривичном поступку према малолетницима;

4.одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности;

5.одлучује о захтевима за рехабилитацију;

6.одлучује о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања;

7.суди у грађанско правним споровима кад вредност предмета спора омогућује изјављивање ревизије; у споровима о оспоравању или утврђивању очинства и материнства; о ауторским и сродним правима, заштити и употреби проналазака, одела, узорака, жигова и ознака географског порекла ако није надлежан други суд, у споровима о објављивању исправке информације и одговора на информацију због повреде забране говора мржње, заштите права на приватни живот, односно права на лични запис, пропуштања објављивања информације и накнади штете у вези са објављивањем информације;

8.суди у споровима поводом штрајка; поводом колективних уговора ако спор није решен пред арбитражом; поводом обавезног социјалног осигурања ако није надлежан други суд; поводом матичне евиденције; поводом избора и разрешења органа правних лица ако није надлежан други суд;

Виши суд у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова:

1.о одређивању мера обавезе присуства окривљеног;

2.на решења у грађанско правним споровима; на пресуде у споровима мале вредности; у ванпарничним поступцима.

Виши суд води поступак за изручење окривљених и осуђених лица, пружа међународну правну помоћ у поступцима за кривична дела из своје надлежности, извршава кривичну пресуду иностраног суда, одлучује о признању и извршењу страних судских и

арбитражних одлука ако није надлежан други суд, одлучује о сукобу надлежности Основних судова са свог подручја и врши друге послове одређене законом.

Поступање и пословање са предметима у оквиру надлежности Вишег суда у Зајечару, регулисано је Судским пословником.

ПРОПИСИ КОЈЕ ВИШИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Виши суд у Зајечару, у свом раду најчешће примењује: Закон о уређењу судова, Законик о кривичном поступку, Кривични законик, Закон о парничном поступку, Закон о судијама, Судски пословник, Закон о раду, Закон о државним службеницима, Закон о платама државних службеника и намештеника, Посебан колективни уговор за државне органе, Уредбу о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника и намештеника, Уредбу о разврставању радних места намештеника, Уредбу о оцењивању државних службеника, Правилник о попуњавању извршилачких радних места у судовима, Породични закон, Закон о јавним набавкама, Закон о буџетском систему, Правилник о поступку јавне набавке мале вредности, Закон о печату државних и других органа, Закон о јавном информисању, Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица, Закон о рехабилитацији, као и многе друге законе и подзаконске акте.

УСЛУГЕ КОЈЕ ВИШИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Информације о предмету

Странке се могу информисати о предметима који се пред овим судом воде сваког радног дана, у писарници, у времену од 7,30 до 15,30 часова. Разгледање списка врши се сваким радним даном од 12 до 15 часова, као што је речено у одељку о писарници.

Странке су дужне да се легитимишу, а пуномоћник да приложи уредно пуномоћје.

Обавештења се дају странкама писмено или усмено, а кратка обавештења и телефоном, ако је то по природи ствари могуће.

Притужбе грађана на рад суда

Странке и други учесници у поступку, имају право притужбе на рад суда када

сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недопуштен утицај на његов исход.

предмет притужбе не може бити начин управљања поступком или правни став који је поступајући судија или веће заузело у својој одлуци, већ ће исто бити предмет разматрања надлежног другостепеног суда по евентуално уложеном правном леку.

Притужбе на рад судија и судског особља подносе се у писаној форми Вф председника Вишег суда у Зајечару, путем поште или у пријемној канцеларији суда.

Писмена притужба треба да садржи:

-наслов „за председника суда“,

-број предмета на који се односи, или име и презиме странака у поступку,

-разлог због кога се подноси,

-пуно име и презиме и тачна адреса подносиоца притужбе.

Председник суда је дужан да о основаности притужбе и предузетим мерама писмено обавести подносиоца притужбе у року од 15 дана од дана пријема притужбе. О поднетој притужби и одговору на исту председник Вишег суда у Зајечару увек обавештава и председника Апелационог суда у Београду, а уколико је притужба поднета преко тог суда, Врховног касационог суда, Високог савета судства или Министарства правде, о њеној основаности обавештавају се и Апелациони суд, Врховни касациони суд, Високи савет судства и Министар правде.

Виши суд у Зајечару доставља Апелационом суду у Београду тромесечне извештаје о поднетим притужбама (до 5-тог априла, јула, октобра и јануара).

Правна помоћ

Правну помоћ грађанима суд пружа у складу са чл.101 Судског пословника, односно грађанима пружа опште почетне информације и почетан правни савет.

Правну помоћ могу пружати судијски помоћници и друго судско особље у складу са пословима које у суду обављају.

Преглед података о пруженим услугама

Притужбе на рад Вишег суда у Зајечару и Основних судова у Бору и Зајечару, у складу са Судским пословником заводе се у VI групу. У току 2012.године у Вишем суду у Зајечару заведене су укупно 33 притужбе, од тога 13 на рад Вишег суда у Зајечару, 14 на рад Основног суда у Зајечару и 6 притужби на рад Основног суда у Бору.

На рад Вишег суда у Зајечару биле су основане 2 притужбе, 7 неоснованих 8, а за поступање по 4 притужби суд није био надлежан. На рад Основног суда у Зајечару 3 притужбе биле су основане, 9 неоснованих, а 2 притужбе сврстане су у категорију „ненадлежних“, док на рад Основног суда у Бору није било основаних притужби, већ су 3 биле неосноване, а 3 оцењене као „ненадлежне“.

Такође, у смислу Закона о уређењу судова и Судског пословника, Основни судови у Зајечару и Бору достављају Вишем суду у Зајечару обавештења о притужбама непосредно поднетим Вф председника Основних судова. У току 2012.године у Вишем суду у Зајечару заведено је укупно 96 обавештења Основних судова, а од овог броја 64 притужбе оцењене су као неосноване, 25 је оцењено као основано, 5 притужбе су сврстане у категорију 5 ненадлежних, а 2 су неразматрене.

ПРИСТУП ЈАВНОСТИ РАДУ СУДА

Председник суда, судије и судско особље у складу са Судским пословником обезбеђују потребне услове за јавност рада суда и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступка, приватности и безбедности учесника у поступку. Такође, јавност се у законом одређеним случајевима, може искључити, ради чувања тајне, заштите морала, интереса малолетника или заштите других општих интереса.

Уколико за одређено суђење постоји веће интересовање јавности, судска управа ће обезбедити просторију која може примити већи број лица, а судско веће је дужно да по налогу председника одржи суђење у већој просторији која је обезбеђена.

Фотографисање и снимање у згради суда може се обавити уз претходно писмено одобрење председника суда.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочитима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу председника, уз претходну прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње, при чему се приликом давања одобрења води рачуна о интересу јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку, а фотографисање и снимање у судници, након прибављеног одобрења обавља се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

Служба за односе са јавношћу

У Вишем суду у Зајечару овом службом руководи председник суда, а ради ефикаснијег рада службе, именован је за портпарола суда судијски помоћник Маринковић Саша .pr@za.vi.sud.rs

Шалтер за информације

У намери да поступци пред судом буду једноставнији и ефикаснији, у холу Вишег суда у Зајечару отворен је шалтер за информације као место на коме грађани могу добити потребна обавештења о покретању поступка пред судом и неопходној документацији за обављање различитих врста административних послова у суду.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима суд располаже, “ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва”.

Према чл. 5 овог закона суд је обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованим лицима омогућити увид у документ који садржи информације од јавног значаја, као и његово копирање и чак слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев. Суд ће наплатити само трошкове умножавања и доставе копије траженог документа по Закону о судским таксама, а не и самог увида.

ПОСТУПАК ПО ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Овлашћено лице

За поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у Вишем суду у Зајечару, овлашћен је судијски помоћник Маринковић Саша, портпарол суда.

тел. 062/5532-52

Подношење захтева

Захтев тражиоца информација од јавног значаја, подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.

Одлучивање по захтеву

У смислу чл.16 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену документацију, односно изда му или упути копију документа. Уколико није у могућности да то учини, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок за поступање по захтеву, не дужи од 40 дана.

Ако суд одбије да тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид или изда копију документа који садржи информацију, дужан је да донесе решење о одбијању захтева са писменим образложењем.

Ако захтеву удовољи, доноси само службену белешку.

Врсте информација и начин чувања носача информација

Виши суд у Зајечару поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, судском праксом, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места итд.

Носачи информација:

Предмети (папир), архивирани предмети (папир), извештај о раду суда (папир), евиденција о именима запослених (папир).

Носачи информација чувају се у суду уз примену одговарајућих мера заштите.

Врсте информација којима Виши суд у Зајечару омогућава приступ

Све информације којима Виши суд у Зајечару располаже, а које су настале у раду или у вези са радом овог суда, Виши суд у Зајечару може саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

И када омогући право на приступ информацијама од јавног значаја суд штити личне податке, те се омогућава увид само у она документа која преостају када се из њега издвоје информације које се штите по том основу, на начин предвиђен чл.12 закона (лично име, адреса, матични број, датум рођења, број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу...). Зато је овај суд донео Правилник о минимуму анонимизације судских одлука.

Преглед примљених захтева

Током 2012.године Вишем суду у Зајечару поднето је укупно 8 захтева по основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Свих 8 захтева је усвојено и тражене информације пружене тражиоцима.

Жалби у 2012.години није било.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Виши суд у Зајечару није додељивао нити тренутно додељује државну помоћ у било ком облику (донације, учешћа у финансирању пројекта, субвенције, уступање средстава, трансфери, ослобађање од плаћања накнада и случно).

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки Вишег суда у Зајечару за 2012.годину

Предмет набавке	Вредност набавке
1. канцеларијски материјал	730.000,00 динара
2. угаљ	1.000.000,00 динара
3. административна опрема	1.498.695,00 динара
- рачунарска опрема	708.695,00 динара
- опрема за озвучење судница, видео надзор, клима уређаји, столице	790.000,00 динара

Извршене јавне набавке за 2012.годину

Јавне набавке мале вредности:

Предмет набавке	Вредност набавке
1. канцеларијски материјал	1.761.995,00 динара
2. угаљ	1.200.000,00 динара
3. административна опрема	1.157.618,00 динара
- рачунари	652.711,00 динара
- канцеларијска опрема (озвучење судница, видео камере, две климе, столице)	504.907,00 динара

**ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА
ВИШЕГ СУДА У ЗАЈЕЧАРУ(БЕЗ ЗАРАДА)**

Година	Планирани приходи	Додатно план. приходи	Укупно план. приходи	Одобрени приходи	Остварени приходи - до 31.12.2012.
	1	2	1+2		
2012	16.907.070	8.700.000	25.607.070	17.230.920,00	20.627.637,00
2013	34.570.000	1.850.000	36.420.000	/	/

**ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА
ВИШЕГ СУДА У ЗАЈЕЧАРУ**

Преглед основних средстава рада Вишег суда у Зајечару за 2012.год.

К-то	Набавна вредност	Испр.вред.	Садашња вред.
011111 – стамб.зграде за јавне служб.(стан)	2.641.392,00	68.676.000,00	2.572.716,00
011125 - остале посл.зграде	15.430.301,00	2.405.469,00	13.024.832,00
011192 - комуник. и електр. водови	2.149.754,00	139.734,00	2.010.020,00
011211 - опрема за коп. саобраћај	3.092.574,00	3.092.574,00	0
011221 - канц.опрема	7.614.545,00	6.441.514,00	1.173.031,00
011222 – рачунар. опрема	6.239.328,00	3.877.045,00	2.362.283,00
011223 – комуникац. опрема	1.351.183,00	504.904,00	846.579,00,
011224 – електрон. и фотограф. опрема	213,908,00	64.647,00	149.261,00
011225- опрема за домаћ. и угоститељ.	286.867,00	267.926,00	18.941,00
011281 - опрема за јавну безбедност	634.811,00	296.212,00	338.599,00
014112 – грађ. земљиште - паркинг	2.189.616,00	/	2.189.616,00
УКУПНО	41.844.279,00	17.158.701,00	24.685.578,00

Напомена: Стан и паркинг су уведени у основна средства у 2011.години по тржишној вредности.

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Нето плате судија и запослених за децембар 2012.године:

-основице за судије-32.178,36

-основица за државне службенике и намештенике-18.443,96

-председник суда	3,85	23.886,69
-заменик председника суда	3,68	118.416,36
-судија	3,5	112.624,26
-секретар суда	4,16	65.890,51
-судијски помоћник	3,16	58.282,91
-судијски помоћник	3,32	16.233,95
-судијски помоћник	3,49	64.369,42
-судиски приправник	2,02	37.256,80
-саветник	3,08	56.807,40
-сарадник	2,3	42.421,11
-референт V пл.разред	1,88	34.674,64
-референт IV пл.разред	1,79	33.014,69
-референт III пл.разред	1,71	31.539,17
-референт II пл.разред	1,63	30.063,65
-референт I пл.разред	1,55	28.588,14
-намештеник IV врсте	1,5	27.665,94
-намештеник IV врсте	1,65	30.432,53
-намештеник V врсте	1,2	22.132,75
-намештеник VI врсте	1	18.443,96

Накнада за превоз судија и запослених

Укупан нето износ за 2012.годину 1.745.000

Средства на име стимулације државним службеницима и намештеницима:

укупан нето износ за 2012.годину 2.456.004

**ПРИКАЗ ДОДЕЉЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА
ВИШЕМ СУДУ У ЗАЈЕЧАРУ ЗА 2012. ГОДИНУ**

Шифра ек. класифик.	шифра изв. финан.	износ
421	04	4.840.000,00
421	13	31.260,00
422	04	190.000,00
423	01	4.000.000,00
423	04	4.715.000,00
423	13	569.030,00
425	04	820.000,00
426	04	2.000.000,0
426	13	65.630,00
	УКУПНО	17.230.920,00

За основна средства и инвестиције:

Шифра ек. класифик.	Шифра зв. финан.	Износ
512	04	1.216.647,00
	УКУПНО	1.216.647,00

Вф председника суда,
Иван Богдановић