



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка рачунарске и канцеларијске опреме за  
потребе Апелационог суда у Београду

**Број јавне набавке:** 6/2015

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

С а г л а с н о с т

**СЕКРЕТАР СУДА**

Весна Баратовић

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**

судија

Душко Миленковић

Председник  
Комисије за јавну  
набавку

Жак Павловић

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Апелациони суд у Београду
- Београд, улица Немањина број 9
- ПИБ 106399772
- Матични број 17772732
- <http://www.bg.ap.sud.rs/>

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 ).

### 3. Предмет јавне набавке

Набавка рачунарске и канцеларијске опреме за потребе Апелационог суда у Београду

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Томислав Секеруш, телефон 011/363-5371.

**II**

**ПОДАЦИ**

**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске и канцеларијске опреме за потребе Апелационог суда у Београду и обликован је по партијама и то:

**2. Партија 1 - Назив и ознака из општег речника 30200000-1 Рачунарска опрема и материјал:**

Р е д · б р · 1	Назив опреме	Јед. мере	Процењена количина
1	2	3	4
•	Рачунар Desktop слабији (Назив и ознака из општег речника 30213300)	ком	9
•	Рачунар Desktop јачи (Назив и ознака из општег речника 30213300)	ком	2
•	Скенер (Назив и ознака из општег речника 30216110)	ком	2

**3. Партија 2 - Назив и ознака из општег речника 30100000 – Канцеларијске машине опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја:**

Р е д · б р · 1	Назив опреме	Јед. мере	Процењена количина
1	2	3	4
•	Машина за фотокопирање (Назив и ознака из општег речника 30121100)	ком	1

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### **1. Оригиналност рачунарске и канцеларијске опреме**

Понуђач је дужан да понуди оригиналну рачунарску и канцеларијску опрему, према спецификацији из ове конкурсне документације, као и да уз понуду достави један од документа којим доказује да је понуђена рачунарска и канцеларијска опрема оригинална:

а) потврду, гаранцију, или изјаву произвођача опреме, оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача опреме која је предмет ове јавне набавке, насловљена на наручиоца - Апелациони суд у Београду, Немањина 9, Београд, којом се гарантује да ће понуђач испоручити оригиналне уређаје за све време трајања уговора, или

б) потврду, гаранцију, или изјаву овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије, оверену и потписану од стране одговорног лица дистрибутера опреме која је предмет ове јавне набавке, насловљену на наручиоца - Апелациони суд у Београду, Немањина 9, Београд, којом се гарантује да ће понуђач испоручити оригиналне уређаје за све време трајања уговора.

**Као доказ да је дистрибутер овлашћен за територију Републике Србије, потребно је доставити уговор, потврду, гаранцију, или изјаву произвођача којом се то потврђује.**

##### **2. Квалитет**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

##### **3. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручене рачунарске и канцеларијске опреме у складу са важећим прописима и стандардима произвођача рачунарске и канцеларијске опреме. Гаранција на Десктоп рачунар је најмање 3 године, док за осталу рачунарску и канцеларијску опрему која је предмет ове јавне набавке произвођачка, с'тим да не може бити мања од 12 месеци.

##### **4. Начин, рок и место испоруке**

Испорука рачунарске и канцеларијске опреме која је предмет ове јавне набавке вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, усмени или писаним захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Приликом испоруке добара не сме бити одступања од понуђених амбалажа произвођача наведених у обрасцу спецификације.

Испорука ће се вршити у просторијама наручиоца у Београду, Немањина бр. 9.

Понуђач је дужан да изврши испоруку рачунарске и канцеларијске опреме у року који није дужи од 5 дана од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина, датих у спецификацији.

#### **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручене рачунарске и канцеларијске опреме. Комисију сачињавају три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник Понуђача.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање рачунарске и канцеларијске опреме која је предмет ове јавне набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручене рачунарске и канцеларијске опреме, Комисија сачињава Записник о рекламацији, у коме ће се констатовати конкретни недостаци у квалитету и квантитету испоручене рачунарске и канцеларијске опреме.

Понуђач је дужан да, најкасније у року од три дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони утврђене недостатке, односно замени уређај на коме је утврђен недостатак, а у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

#### **6. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Томислав Секеруш, телефон 011/363-5371.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. Закона о јавним набавкама)**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 6 за 2015.годину, чији је предмет набавка рачунарске и канцеларијске опреме за потребе Апелационог суда у Београду и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у време подношења понуде нема забрану обављања делатности која је на снази.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 6 за 2015.годину, чији је предмет набавка рачунарске и канцеларијске опреме за потребе Апелационог суда у Београду и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).**

- 5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**Напомена:** У случају потребе образац копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ у време подношења понуде нема  
забрану обављања делатности која је на снази.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 6 за 2015.годину, чији је предмет набавка рачунарске и канцеларијске опреме за потребе Апелационог суда у Београду и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране члана групе, која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**Напомена:** У случају потребе образац копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом **члан групе:** \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом **члан групе:** \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у време подношења понуде нема забрану обављања делатности која је на снази.

**Напомена:** Изјаву попуњава, потписује и оверава члан групе. У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

### **1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу (који не може бити већи од 50 %), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (члан 75. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу  
\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---



V

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

**Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања

понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Апелациони суд у Београду, Немањина број 9, међуспрат, канцеларија број М-33. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде вратити понуђачима неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу (који не може бити већи од 50 %); као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, на паритету FCO наручилац.

У цену је урачуната испорука рачунарске и канцеларијске опреме, као и трошкови транспорта до места испоруке.

Цена је фиксна и неће се мењати током важења уговора.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора да садржи и број и датум уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **11. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, потписану и оверену оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се по закљученом уговору, у случају неизвршења уговорних обавеза, без сагласности понуђача може поднети на наплату меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ (у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора);

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице наручилац ће предметну

меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**Менице се достављају за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

#### **12. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке и ако не испуњава уговорне обавезе.

#### **13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% без ПДВ-а, од вредности уговора.

#### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **15. Заштита података Наручиоца**

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена Изјава о чувању поверљивих података и информација о распореду просторија, инсталација, као и осталих информација, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора..

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова).

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о

јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Апелациони суд у Београду, улица Немањина број 9, уз напомену "Објашњења – јавна набавка мале вредности **број 6/2015** чији је предмет набавка рачунарске и канцеларијске опреме за потребе Апелационог суда у Београду", предајом на писарници наручиоца, или путем факса на број 011/363-5045 .

#### **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у писаној форми, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

#### **19. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

#### **20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаве (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да у време подношења понуде нема забрану делатности која је на снази.

#### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става четири ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој ијнтернет страници у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије (члан 156. ЗЈН)

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (6/2015) за коју се предметни захтев подноси.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

### **23. Достављање уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

### **24. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Томислав Секеруш, телефон 011/363-5371.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако конкурсном документацијом није одређено другачије.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**НАПОМЕНА:** Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**



**VI**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за набавку рачунарске и канцеларијске опреме за потребе Апелационог суда у Београду **број 6/2015**, дајем понуду:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

и то за:

**А.** целокупну набавку

**Б.** на партију:

<b>Број и назив партије</b>		<b>Назив и ознака из општег речника</b>
Партија 1	Рачунарска опрема и материјал	
Партија 2	Машина за фотокопирање	

(заокружити партију)

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.** *(уписати број дана важења понуде)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА са структуром понуђене цене

**Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде, као и јединичну и укупну цену, изражену у динарима без ПДВ.**

### Партија 1

Ред. бр.	Назив добра	Минималне техничке карактеристике	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Десктоп рачунар-слабији	<p><b>Процесор:</b> 2 језгра на 3.2 GHz (са кеш меморијом од 3MB)</p> <p><b>HDD:</b> 500GB, SATA III (7200 RPM)</p> <p><b>RAM:</b> 4GB DDR3/DDR4</p> <p><b>Chipset:</b> Intelov</p> <p><b>Графика:</b> Интегрисана</p> <p><b>Оптички уређај:</b> DVD±RW</p> <p><b>Тастатура:</b> са српским распоредом</p> <p><b>Миш:</b> USB оптички</p> <p><b>Оперативни систем:</b> Microsoft Windows 7 Pro или новији</p> <p><b>Кућиште:</b> Tower или десктоп</p> <p><b>Минимални број интерфејса:</b> 2xUSB 3.0, 4xUSB 2.0, 1xRJ45, 1xVGA</p> <p><b>Монитор LCD LED:</b> Wide Screen 21.5", Full HD, 1xVGA и 1xDVI-D</p> <p><b>Гаранција:</b> 3 године</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Радна станица, монитор, тастатура и миш морају бити од истог произвођача</li> <li>• Оперативни систем мора подржавати рад у домену</li> </ul>	ком.	9		



Ред. бр.	Назив добра	Минималне техничке карактеристике	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
2.	Десктоп рачунар-јачи	<p><b>Процесор:</b> 4 језгра на 3.3 GHz (са кеш меморијом од 6MB)</p> <p><b>HDD:</b> 500GB, SATA III (7200 RPM)</p> <p><b>RAM:</b> 4GB DDR3/DDR4</p> <p><b>Chipset:</b> Intelov</p> <p><b>Графика:</b> Интегрисана</p> <p><b>Оптички уређај:</b> DVD±RW</p> <p><b>Тастатура:</b> са српским распоредом</p> <p><b>Миш:</b> USB оптички</p> <p><b>Оперативни систем:</b> Microsoft Windows 7 Pro или новији</p> <p><b>Минимални број слотова на плочи:</b> 1 x PCI-Express 3.0 x16 2 x PCI-Express x1</p> <p><b>Минимални број интерфејса:</b> 2xUSB 3.0, 4xUSB 2.0, 1xRJ45, 1xVGA</p> <p><b>Кућиште:</b> Tower или десктоп за нормални профил картица</p> <p><b>Монитор LCD LED:</b> Wide Screen 21.5", Full HD, 1xVGA и 1xDVI-D</p> <p><b>Гаранција:</b> 3 године</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Радна станица, монитор, тастатура и миш морају бити од истог произвођача</li> <li>• Оперативни систем мора подржавати рад у домену</li> </ul>	ком.	2		

Ред. бр.	Назив добра	Минималне техничке карактеристике	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
3.	Скенер	<b>Тип скенера:</b> Само ADF(Аутоматски увлакач папира) <b>Режим скенирања:</b> једнострано и двострано <b>ADF капацитет:</b> 80 листова A4 80 г/м <sup>2</sup> <b>Величина документа:</b> А8-А4 <b>Дебљина папира:</b> 27-413 г/м <sup>2</sup> <b>Врста скенирања:</b> у боји, сивим тоновима и монохроматски <b>Сензор слике:</b> Двоструки CCD у боји <b>Брзина скенирања:</b> 60 стр/мин <b>Резолуција:</b> 600 x 600 dpi <b>Стандардни портови:</b> USB 3.0, USB 2.0 <b>Подржани дневни обим скенирања:</b> 4000 страна или више <b>Подржани оперативни системи:</b> Microsoft Windows XP Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8/8.1 <b>Гарантни рок:</b> 1 година или више	ком.	2		
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## Партија 2

Ред. бр.	Назив добра	Минималне техничке карактеристике	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Машина за фотокопирање	<p>Тип апарата: Монохроматски, ласерски, вишефункционални уређај</p> <p>Функција: Скенирање у боји, штампање, копирање</p> <p>ADF: Аутоматски улагач докумената- обострано скенирање у једном пролазу, капацитет 300 листова</p> <p>Величина документа: А5R-А3</p> <p>Минимални број улаза за папир: 5</p> <p>Укупан капацитет касета: 4.000 листова</p> <p>Време загревања: мах 35 секунди</p> <p>Брзина копирања/штампања: 55 стр/мин(А4) 32 стр/мин(А3)</p> <p>Резолуција штампања/скенирања: 600 x 600 dpi</p> <p>Зумирање: 25-400%</p> <p>Време до прве копије: Мах 5 секунди</p> <p>Меморија, стандардно: 2GB</p> <p>Хард диск: 160GB</p> <p>Процесор: 1.6GHz</p> <p>Стандардни портови: USB 2.0, 10/100/1000 Ethernet</p> <p>Двострана штампа/копирање: Аутоматски дуплекс</p> <p>Двострано скенирање: обострано на обострано</p> <p>Брзина скенирања: Једнострано(А4, 300 тпи): 120/85 (црно-бело/у боји) Двострано (А4, 300 тпи): 200/100 (црно-бело/у боји)</p> <p>Финишер: Да, са разврставањем и хефтањем</p> <p>Разврставање: 3 тацне</p> <p>Хефтање: У сва четири угла, са избором позиције</p> <p>Подржани оперативни системи: Microsoft Windows XP/ Vista/ Windows 7/ Windows 8/8.1/ server 2008</p> <p>Формати скенираних докумената: TIFF, JPEG, PDF, XPS, kompresovani PDF/XPS, pretraživi PDF/XPS</p> <p>Дисплеј: Осетљив на додир у боји</p> <p>Постоје са точкићима: Да</p> <p>Тонер: Да, за минимум 50.000 отисака</p> <p>Гарантни рок: 1 година или више</p>	КОМ.	1		
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## **ИЗЈАВА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да у јавној набавци 6/2015, чији је предмет набавка рачунарске и канцеларијске опреме за потребе Апелационог суда у Београду, дајем понуду оригиналних производа \_\_\_\_\_ произвођача \_\_\_\_\_,

према спецификацији из обрасца понуде и обавезујем се да ћу током реализација уговора испоручивати оригиналне производе наведених произвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**РОК ИСПОРУКЕ**

Испоруку предметних добара извршићу у року од

\_\_\_\_\_ дана

(*уписати*)

од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

(Понуђач је дужан да изврши испоруку рачунарске и канцеларијске опреме у року који није дужи од 5 дана од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ  
Београд, улица Немањина број 9

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду (попуњава Наручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ, Београд, улица Немањина број 9, ПИБ 106399772, матични број 17772732, кога заступа судија Душко Миленковић, председник суда (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога  
заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 6/2015, чији је предмет набавка рачунарске и канцеларијске опреме за потребе Апелационог суда у Београду, на основу позива и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део

Уговора;

- да је предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:  
Партија 1- \_\_\_\_, Партија 2 – \_\_\_\_.

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Продавцем Уговор о \_\_\_\_ партију/е **(попуњава Наручилац)**;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка \_\_\_\_\_ за потребе Апелационог суда у Београду, Франко Наручилац, и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи **(биће преузето из понуде)** динара (словима: попуњава Наручилац), без ПДВ, што представља укупан збир производа процењених количина и цене по јединици мере.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора, испоруке добара и трошкове транспорта.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој факури упише број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и



„Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се по закљученом уговору, у случају неизвршења уговорних обавеза, може без сагласности Продавца поднети на наплату меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ (у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора);

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из поступка јавне набавке и ако не испуњава уговорне обавезе.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Испорука рачунарске и канцеларијске опреме која је предмет овог уговора вршиће се sukcesивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац, усменим или писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Продавац је дужан да испоручује оригиналну рачунарску и канцеларијску опрему, о чему је потписао изјаву која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део.

Продавац је дужан изврши испоруку рачунарске и канцеларијске опреме која је предмет овог уговора у року који не може бити дужи од **(биће преузето из понуде)** дана, од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Продавац је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручи у просторијама Наручиоца, на адреси – Београд, Немањина 9.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина

Приликом испоруке добара не сме бити одступања од понуђених амбалажа и произвођача наведених у члану 1. овог Уговора

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручене рачунарске и канцеларијске опреме која је предмет овог уговора у складу са важећим прописима и стандардима произвођача рачунарске и канцеларијске опреме.

Гаранција на Десктоп рачунар је најмање 3 године, док је за осталу рачунарску и канцеларијску опрему која је предмет ове јавне набавке произвођачка, с'тим да не може бити мања од 12 месеци.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА (РЕКЛАМАЦИЈА)**

### **Члан 8.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање рачунарске и канцеларијске опреме која је предмет овог уговора.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручене рачунарске и канцеларијске опреме (Записник о рекламацији), Продавац је дужан да у року од три дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклоно недостатак, односно замени уређај на коме је утврђен недостатак новим уређајем.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 9.**

Продавац је дужан да приликом испуњења обавеза које су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен њихове поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Томислав Секеруш, телефон број 011/363 5371.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 16.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**

**- потпис –**

---

**судија Душко Миленковић,  
председник суда**

---

**директор**

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Партија 1**

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Десктоп рачунар слабији	ком.	9				
2.	Десктоп рачунар јачи	ком.	2				
3.	Скенер	ком.	2				
<b>УКУПНО:</b>							

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

---

## Партија 2

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Машина за фотокопирање	ком.	1				
<b>УКУПНО:</b>							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**  
**М.П.**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**