



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ

Су бр. I – 1 5/19

Су бр. I – 1 36/16

Дана 29. јануара 2020. године

БЕОГРАД

ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ

- председнику суда –

ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ

- председнику суда –

ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ

- председнику суда -

ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ

- председнику суда –

Предмет: Допуна упутства за достављање извештаја о уобичајеним роковима решавања предмета и достављање пропратних дописа уз притужбу

Поштовани,

Након анализе извештаја о уобичајеним роковима решавања предмета уочено је да нису сви судови на начин прецизиран Упутством овог суда до краја 2019. године доставили извештаје који би били употребљиви приликом рада по поднетим притужбама на рад нижестепених судова из надлежности Апелационог суда у Београду због чега није свим вишим судовима дата сагласност за исте. Како би се отклониле све недоумице које су постојале приликом израде наведених извештаја и доставили сви неопходни подаци за правилан рад по поднетим притужбама у прилогу овог дописа достављамо Вам табеле које је потребно попунити. У извештајима рокове је потребно наводити у данима.

При томе се напомиње да начин израде извештаја остаје исти:

- на основу података из електронске евиденције суда утврђују се за сваку категорију уобичајени рокови (при томе се напомиње, а имајући у виду да су одређени судови наводили законске рокове, да уколико је рок решавања одређене категорије предмета краћи од законског рока исти је потребно навести у извештају),

- уколико суд за одређену категорију из траженог извештаја (нпр. уобичајени рок одлучивања о привременој мери у првостепеним поступцима) не може да утврди уобичајене рокове или уколико исти рокови из одређених разлога нису правилно приказани у електронској евиденцији ти рокови ће се дефинисати на седницама одељења суда у ком случају се у прилогу извештаја Апелационом суду достављају и записници са тих седница,

- управе виших судова врше контролу извештаја достављених од стране управа основних судова и након што на исте извештаје да сагласност исте доставља Апелационом суду на упознавање и сагласност,

- када Управа Апелационог суда да сагласност на све извештаје са тим извештајима ће се упознати све судије како би биле обавештене о уобичајеним роковима поступања у суду у коме врше функцију,

- ови извештаји ће се израђивати једном годишње и Управи Апелационог суда ће се убудуће достављати најкасније до 1. марта за текућу годину,

- уколико се ови рокови у току године знатно измене о томе ће се овом суду доставити посебан извештај ради установљења нових рокова и са истим извештајима ће се, након давања сагласности од Управе Апелационог суда, на напред наведени начин упознати и све судије суда на које се извештај односи,

- приликом разматрања притужби полазећи се, у зависности од садржине истих, од уобичајених рокова за које је Управа Апелационог суда дала сагласност и са којима су упознате судије тог суда.

До утврђивања уобичајених рокова решавања предмета за текућу годину при разматрању притужби као уобичајени рокови се цене рокови из претходне године на које је Управа Апелационог суда дала сагласност.

С поштовањем,

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
СУДИЈА**

Гордана Комненић



ПРВОСТЕПЕНИ ГРАЂАНСКИ ПРЕДМЕТИ

УПИСНИЦИ ¹⁾	ПРОСЕЧАН БРОЈ ДАНА ОД ПРИЛЕМА ТУЖБЕ У СУД ДО ЗАКАЗИВАЊА ПРИСРЕМНОГ РОЧИШТА	ПРОСЕЧАН БРОЈ ДАНА ИЗМЕНУ ЗАКАЗНИХ РОЧИШТА	ПРОСЕЧАН БРОЈ ДАНА ИЗМЕНУ ЗАКАЗНИХ РОЧИШТА У ПРЕДМЕТИМА КОЈИ ИМАЈУ КАРАКТЕР ХИТНОСТИ	УОВИЧАЉЕНИ РОК РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА	УОВИЧАЉЕНИ РОК ОДЛУЧИВАЊА О ПРИВРЕМНОЈ МЕРИ	ПРОСЕЧАН БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ ПО СУДИЈИ	НАЈВЕЋИ БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ ОДЕЉЕЊА	НАЈМАЊИ БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ СУДИЈЕ ТОГ ОДЕЉЕЊА	НАЈМАЊИ БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ СУДИЈЕ ТОГ ОДЕЉЕЊА	ПРИЛИВ ПРЕДМЕТА ПО СУДИЈИ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ
---------------------------	--	--	--	----------------------------------	---	---	--------------------------------------	---	---	---

- 1) У овој рубрици је потребно навести све уписнике који се воде у суду
- 4) Ова рубрика се попуњава само код оних уписника који нису по закону хитни, али је неопходно хитно поступање због чињенице да је нпр. у току поступка истакнут предлог за одређивање привремене мере
- 7) Ова рубрика се попуњава само код оних уписника код којих се предлог за одређивање привремене мере може истаћи и исти се утврђује на седницама одељења

ДРУГОСТЕПЕНИ ГРАЂАНСКИ ПРЕДМЕТИ

УПИСНИЦИ ¹⁾	УОВИЧАЉЕНИ РОК РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА ОД ДАНА ПРИЛЕМА У ЖАЛБЕНИ СУД	УОВИЧАЉЕНИ РОК РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА КОЈИ ИМАЈУ КАРАКТЕР ХИТНОСТИ ОД ДАНА ПРИЛЕМА У ЖАЛБЕНИ СУД	ПРОСЕЧАН БРОЈ РЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА ПО СУДИЈИ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ	ПРОСЕЧАН БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ ПО СУДИЈИ	НАЈВЕЋИ БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ СУДИЈЕ ТОГ ОДЕЉЕЊА	НАЈМАЊИ БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ СУДИЈЕ ТОГ ОДЕЉЕЊА	ПРИЛИВ ПРЕДМЕТА ПО СУДИЈИ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ
---------------------------	--	---	--	---	---	---	---

- 1) У овој рубрици је потребно навести све уписнике који се воде у суду
- 3) Ова рубрика се попуњава само код оних уписника који нису по закону хитни, али је неопходно хитно поступање због чињенице да нпр. жалбени суд одлучује по жалби на решење о сметању државине

ПРВОСТЕПЕНИ КРИВИЧНИ ПРЕДМЕТИ

1) УПИСНИЦИ	2) ПРОСЕЧАН БРОЈ ДАНА ОД ПРИЕМА ОПТУЖНОГ АКТА У СУД ДО ЗАКАЗИВАЊА ПРИПРЕМНОГ РОЧИШТА	3) ПРОСЕЧАН БРОЈ ДАНА ОД ПРИЕМА ОПТУЖНОГ АКТА У СУД ДО ЗАКАЗИВАЊА ПРИПРЕМНОГ РОЧИШТА У ПРИТВОРСКИМ ПРЕДМЕТИМА	4) ПРОСЕЧАН БРОЈ ДАНА ИЗМЕНУ ЗАКАЗНИХ ГЛАВНИХ ПРЕТРЕСА	5) ПРОСЕЧАН БРОЈ ДАНА ИЗМЕНУ ЗАКАЗНИХ ГЛАВНИХ ПРЕТРЕСА У ПРИТВОРСКИМ ПРЕДМЕТИМА	6) УОБИЧАЈЕНИ РОК РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА	7) УОБИЧАЈЕНИ РОК РЕШАВАЊА ПРИТВОРСКИХ ПРЕДМЕТА	8) ПРОСЕЧАН БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ ПО СУДИНИ	9) НАЈВЕЋИ БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ СУДИЈЕ ТОГ ОДЕЉЕЊА	10) НАЈМАЊИ БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ СУДИЈЕ ТОГ ОДЕЉЕЊА	11) ПРИЛИВ ПРЕДМЕТА ПО СУДИНИ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ
----------------	---	---	--	--	---	---	---	--	---	---

1) У овој рубрици је потребно навести све уписнике који се воде у суду

ДРУГОСТЕПЕНИ КРИВИЧНИ ПРЕДМЕТИ

1) УПИСНИЦИ	2) УОБИЧАЈЕНИ РОК РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА ОД ДАНА ПРИЕМА У ЖАЛБЕНИ СУД	3) УОБИЧАЈЕНИ РОК РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА КОЈИ ИМАЈУ КАРАКТЕР ХИТНОСТИ ОД ДАНА ПРИЕМА У ЖАЛБЕНИ СУД	4) ПРОСЕЧАН БРОЈ РЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА ПО СУДИНИ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ	5) ПРОСЕЧАН БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ ПО СУДИНИ	6) НАЈВЕЋИ БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ СУДИЈЕ ТОГ ОДЕЉЕЊА	7) НАЈМАЊИ БРОЈ ПРЕДМЕТА У РАДУ СУДИЈЕ ТОГ ОДЕЉЕЊА	8) ПРИЛИВ ПРЕДМЕТА ПО СУДИНИ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ
----------------	--	--	---	---	--	--	--

1) У овој рубрици је потребно навести све уписнике који се воде у суду

ПОСЕБНИ РОКОВИ

1) УОБИЧАЈЕНИ РОК ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ЗАХТЕВИМА ЗА НАКАДУ ТРОШКОВА КРИВИЧНОГ ПОСТУПКА	2) УОБИЧАЈЕНО ТРАЈАЊЕ ПОСТУПКА ПОТВРЂИВАЊА ОПТУЖНИЦЕ	3) УОБИЧАЈЕНИ РОК РЕШАВАЊА ПО ЖАЛБИ НА РЕШЕЊЕ О ТРОШКОВИМА ПОСТУПКА У КРИВИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА	4) УОБИЧАЈЕНО ТРАЈАЊЕ ПОСТУПКА ОДЛУЧИВАЊА О СПАЉАЊУ КАЗНИ	5) УОБИЧАЈЕНИ РОК ОДЛУЧИВАЊА О ПРЕДЛОГУ ЗА ПОНАЂЕЊА ПОСТУПКА У КРИВИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА
--	---	---	--	--