



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ**  
I Су.бр. 1/10-17  
Дана: 12.02.2010.године  
Београд

На основу члана 6, 88, 134, 135, 136, 137 и 138 Судског пословника, члана 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 и 19 Закона о печату државних и других органа ("Службени гласник РС" бр.101/2007), в.ф. председника суда, судија Радмила Драгичевић Дичић, донела је

## **ОДЛУКУ О ПЕЧАТИМА И ШТАМБИЉИМА АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У БЕОГРАДУ**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се начин израде, употребе, чувања, уништавања печата и друга питања која се односе на његову употребу.

### **II. НАЧИН ИСПИСИВАЊА САДРЖАЈА ПЕЧАТА**

#### **Члан 2.**

Печат садржи назив и грб Републике Србије, назив Апелационог суда у Београду и седиште Апелационог суда у Београду.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив Апелационог суда у Београду.

Седиште Апелационог суда у Београду исписује се у дну печата.

### **III. ОБЛИК И ВЕЛИЧИНА ПЕЧАТА**

#### **Члан 3.**

Печат је округлог облика и израђује се од гуме. Пречник печата износи 32 мм.

#### **IV. БРОЈ ПЕЧАТА**

##### **Члан 4.**

Апелациони суд у Београду има један печат за отисак хемијском бојом, један печат за отисак у печатном воску, један печат за суви отисак. Апелациони суд у Београду има више печата који су истоветни по садржају и величини.

Сваки примерак печата обележен је редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта органа. Број примерака печата одређује председник суда.

#### **V. МАЛИ ПЕЧАТ**

##### **Члан 5.**

Апелациони суд у Београду има печат мањег пречника (у даљем тексту: мали печат). Садржина малог печата је иста и исписана на исти начин као и садржина печата чији је пречник 32 мм. Мали печат користи се у случајевима у којима је његова употреба подеснија. Пречник малог печата износи 28 мм.

Апелациони суд у Београду има више малих печата који су истоветни по садржини и по величини. Сваки примерак малог печата обележен је редним бројем, римском цифром, која се налази између грба Републике Србије и седишта органа. Број малих печата и његову употребу одређује председник суда.

#### **VI. ЧУВАЊЕ И РУКОВАЊЕ ПЕЧАТОМ**

##### **Члан 6.**

Печат се чува и њиме се рукује у службеним просторијама Апелационог суда у Београду, а изузетно се може користити ван службених просторија суда када треба извршити службене радње ван просторија суда.

Одобрење о употреби печата изван службених просторија даје председник суда.

По завршетку радног времена печати и штамбили закључавају се у посебним преградама.

##### **Члан 7.**

На преписе (отправке одлука, дописе и службене потврде и друга писмена која се достављају странкама, судовима, другим органима и организацијама), ставља се отисак округлог печата.

Печат број I поверава се на чување и употребу управитељу судских писарница за потребе рада судских писарница.

Печат број II поверава се на чување и употребу референту писарнице за потребе рада писарнице у кривичној материји.

Печат број III поверава се на чување и употребу административно техничком секретару за потребе рада судске управе.

Печат број IV поверава се на чување и употребу референту Одељења експедиције.

Печат број V поверава се на чување и употребу референту Одељења експедиције.

Печат број VI поверава се на чување и употребу референту писарнице за потребе рада писарнице у кривичној материји.

Печат број VII поверава се на чување и употребу референту писарнице за потребе рада писарнице у грађанској материји.

Печат број VIII поверава се на чување и употребу референту писарнице за потребе рада писарнице у грађанској материји.

Печат број IX поверава се на чување и употребу референту писарнице за потребе рада писарнице у грађанској материји за радне спорове.

Печат број X поверава се на чување и употребу сараднику за кадровске послове.

Печат број XI поверава се на чување и употребу референту за послове статистике.

#### **Члан 8.**

Мали печат број I поверава се на чување и употребу сараднику за кадровске послове.

Мали печат број II поверава се на чување и употребу шефу рачуноводства.

#### **Члан 9.**

Печат се ставља по правилу са леве стране поред потписа лица овлашћеног за потписивање.

#### **Члан 10.**

Лица коме су поверени печати на чување и употребу дужна су да печате чувају на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

#### **Члан 11.**

Службеник суда коме је поверен печат на употребу и чување дужан је да га чува на начин који онемогућава неовлашћено коришћење печата, да пријави његов нестанак и губљење и



лично је одговоран за његову закониту, правилну употребу и чување. У случају да дође до промене службеника одговорног за употребу и чување печата, примопредаја печата се констатује записнички.

## **VII. СТАВЉАЊЕ ПЕЧАТА ВАН УПОТРЕБЕ**

### **Члан 12.**

Печат који је постао неодговарајући због истрошености, оштећења или из других разлога неупотребљив, као и у случају промене уређења Апелационог суда у Београду (промена назива, седишта, престанак рада органа) ставља се ван употребе и мора се уништити.

### **Члан 13.**

Уништавање печата вршиће Комисија Апелационог суда у Београду формирана посебном одлуком председника суда.

Уништавање гуменог печата врши се његовим спаљивањем, а печат за суви отисак уништава се механичким путем потпуним скидањем текста печата.

Комисија за уништавање печата сачињава записник о уништавању печата који садржи датум када је печат уништен, број примерака, његове ознаке, редни број под којим је уписан и евиденцију о печатима.

Записник из претходног става потписују председник и чланови комисије.

## **VIII. НЕСТАНАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕЧАТА**

### **Члан 14.**

Нестанак или губитак печата, без одлагања се пријављује лицу задуженом за евиденцију израђених печата које без одлагања нестанак или губитак печата пријављује Министарству за државну управу и локалну самоуправу и оглашава неважећим у Службеном гласилу Републике Србије.

Захтев за оглашавање печата неважећим подноси се Службеном гласнику Републике Србије у року од 3 дана од дана сазнања за нестанак или губитак печата.

Печат се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка.

У случају каснијег проналаска печат ће се уништити.

## **IX. ЗАМЕНА НЕСТАЛОГ ИЛИ ИЗГУБЉЕНОГ ПЕЧАТА**

### **Члан 15.**

Нестали или изгубљени печат замењује се на основу сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу, новим печатом који је обележен наредним редним бројем у односу на укупан број печата.

## **X. ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗРАЂЕНИМ ПЕЧАТИМА**

### **Члан 15.**

Отисак израђених печата, податке о броју примерака печата и датум отпочетка његове употребе управитељ писарница дужан је да достави Министарству за државну управу и локалну самоуправу у року од десет дана од дана израде печата.

## **XI. ШТАМБИЉИ**

### **Члан 16.**

За поједине радње и евиденције, суд употребљава штамбиље, чији отисци предстаљају саставни део ове одлуке.

Испод штамбиља имају текст исписан на српском језику, ћириличним писмом.

За поједине кратке и честе забелешке, ознаке, наредбе, упутства за рад и слична поступања у пословању суда употребљавају се одговарајући штамбиљи. У Апелационом суду употребљавају се и штамбиљи као што су факсимил за потпис.

Штамбиљи у суду се евидентирају.

Штамбиље који се по својој намени употребљавају у раду писарнице, чува управитељ писарнице.

Председник већа задужује се са штамбиљима који се по својој намени употребљавају у већима.

## **XII. НАДЗОР**

### **Члан 17.**

Наздор над спровођењем ове одлуке вршиће секретар суда.

## **XII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли суда.

